

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه پزشکی زنجان

دانشکده علوم پزشکی قاین

برنامه عملیاتی

گروه اتاق عمل

دانشکده علوم پزشکی قاین

سال ۱۴۰۳

گامهای تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴

بررسی اهداف در آئین نامه های ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بررسی اهداف کلان دانشگاه، اهداف مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و بسته های تحول و نوآوری در آموزش

تلفیق اهداف کلان دانشگاه، اهداف مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و اهداف بسته های تحول و نوآوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ارائه چارچوب برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۸ به مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی جهت بررسی و تصویب

اجرا و پایش منظم برنامه

ارائه بازخورد

ارزشیابی پایان سال

برنامه عملیاتی گروه اتاق عمل:

اهداف کلی:

ارتقای کیفیت ارائه خدمات گروه آموزشی اتاق عمل در راستای پاسخگویی اجتماعی

اهداف اختصاصی:

۱. ارتقاء کمی و کیفی آموزش نظری و بالینی گروه آموزشی اتاق عمل در راستای پاسخگویی اجتماعی
۲. توانمندسازی اعضای هیات علمی و پرسنل مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه در راستای پاسخگویی اجتماعی
۳. جذب اعضا هیات علمی ثابت با پایه اتاق عمل
۴. برطرف کردن کمبودهای آموزشی در بیمارستان برای دانشجویان اتاق عمل

جدول ۱:

هدف کلی: ارتقای کیفیت ارائه خدمات گروه آموزشی اتاق عمل در راستای پاسخگویی اجتماعی

هدف اختصاصی ۱: ارتقاء کمی و کیفی آموزش نظری و بالینی گروه آموزشی اتاق عمل در راستای پاسخگویی اجتماعی

استراتژی ۱-۱: برنامه ریزی جهت ارتقاء کیفیت آموزش نظری و بالینی در راستای پاسخگویی اجتماعی

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	بررسی و بازنگری کلیه طرح دوره ها مطابق با فرمت پیشنهادی از سوی دفتر توسعه آموزش دانشکده	مدیر گروه	ابتدای سال	پایان هر نیمسال	صورت جلسه	
۲	برگزاری حداقل یک جلسه در شروع و ادامه هر سال تحصیلی با حضور همکار آموزشی و مسئولین دروس بالینی	مدیر گروه و مسئولین دروس بالینی	ابتدای سال	پایان هر نیمسال	صورت جلسه	
۳	درخواست گزارش کتبی فعالیت از همکار آموزشی مطابق با شرح وظایف محوله	مدیر گروه و مسئولین دروس بالینی	طول سال	پایان هر نیمسال	تعداد گزارشات کتبی	
۴	انجام بازدید های دوره ای از محیط آموزش بالینی	مدیر گروه	طول سال	پایان هر نیمسال	تکمیل فرم و صورت جلسه بازدید	
۵	نظارت بر حسن اجرای کارآموزی و کارورزی ها مطابق با وظایف محول شده در طرح درس	مدیر گروه	طول سال	پایان هر نیمسال	دریافت نظرات مسئولین اتاق عمل و دانشجویان	
۶	طراحی لاگ بوک مربوطه در راستای پاسخگویی اجتماعی	مدیر گروه و مسئولین دروس بالینی	ابتدای سال	پایان هر نیمسال	-دریافت نظرات اعضا گروه بصورت مکتوب -تعیین مسئول پیگیری امور لاگ بوک -تعداد گزارشات پیشرفت کار	
۷	برگزاری جلسات مشورتی و راهنمایی دانشجویان در شروع و پایان ترم با هدف تربیت دانشجویان پاسخگویی اجتماعی	مدیر گروه	طول سال	پایان هر نیمسال	صورت جلسه	

جدول ۲:

هدف کلی: ارتقای کیفیت ارائه خدمات گروه آموزشی اتاق عمل در راستای پاسخگویی اجتماعی						
هدف اختصاصی ۲: افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی گروه اتاق عمل و پرسنل مرکز درمانی در زمینه های مختلف آموزشی و پژوهشی در راستای پاسخگویی اجتماعی						
استراتژی ۱-۲: تشکیل کارگاه های آموزشی در جهت توانمندی اساتید گروه در راستای پاسخگویی اجتماعی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی آموزشی و پژوهشی از اعضای هیات علمی و پرسنل مرکز درمانی	مدیرگروه	۳ماه اول سال	پایان هر نیمسال	وجود مستندات	
۲	تعیین اولویتهای آموزشی و پژوهشی	مدیرگروه	۳ماه اول سال	پایان هر نیمسال	وجود مستندات	
۳	ایجاد بانک اطلاعاتی از اساتید و پرسنل در زمینه نیازها و توانمندیهای آنان در برگزاری کارگاه	مدیرگروه	۳ماه اول سال	پایان هر نیمسال	وجود مستندات	
۴	اطلاع رسانی کارگاه از طریق سایت	مدیرگروه	۶ماه اول سال	پایان هر نیمسال	وجود مستندات	
۵	تهیه برنامه مدون کارگاهی	مدیرگروه	۶ماه اول سال	پایان هر نیمسال	وجود مستندات	
۶	اجرای برنامه های آموزشی و پژوهشی	مدیرگروه	طول سال	پایان هر نیمسال	وجود مستندات	
۷	ارزشیابی کارگاههای برگزارشده توسط شرکت کنندگان	مدیرگروه	طول سال	پایان هر نیمسال	وجود مستندات	
۸	فیدبک به مدرسین کارگاه	مدیرگروه	طول سال	پایان هر نیمسال	وجود مستندات	
۹	اهدای گواهی گذراندن دوره	مدیرگروه	طول سال	پایان هر نیمسال	وجود مستندات	

جدول ۳:

هدف کلی: ارتقای کیفیت ارائه خدمات گروه آموزشی اتاق عمل در راستای پاسخگویی اجتماعی

هدف اختصاصی ۳: جذب اعضا هیات علمی ثابت با پایه اتاق عمل

استراتژی ۱-۳: تشکیل کارگاه های آموزشی در جهت ارتقا سطح علمی و مهارتی دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تدوین شیوه نامه جذب اعضای هیات علمی با پایه های مختلف مورد نیاز گروه	رییس دانشکده و مدیرگروه	در ابتدای سال	تا حصول نتیجه	تعداد هیات علمی جذب	
۲	هماهنگی با واحد آموزشی در خصوص اعلام نیاز گروه جهت طرح تعهدات قانونی	معاون آموزشی	در ابتدای سال	تا حصول نتیجه	تعداد هیات علمی جذب	
۳	پیگیری از واحد های بالینی و دانشگاه های همجوار جهت به کارگیری مربیان بالینی	معاون آموزشی	در ابتدای سال	تا حصول نتیجه	تعداد هیات علمی جذب	
۴	بررسی سوابق و صلاحیت متقاضیان هیات علمی در جلسات جذب اعضای هیات علمی گروه	مدیرگروه	در ابتدای سال	تا حصول نتیجه	تعداد هیات علمی جذب	

جدول ۴:

هدف کلی: ارتقای کیفیت ارائه خدمات گروه آموزشی اتاق عمل در راستای پاسخگویی اجتماعی

هدف اختصاصی ۴: برطرف کردن کمبودهای آموزشی در بیمارستان برای دانشجویان اتاق عمل

استراتژی ۱-۴: برطرف نمودن کمبودهای تجهیزات مانند دستکش و گان و تهیه کمد برای دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تشکیل جلسات مستمر با مسئولین اتاقهای عمل و مدیران پرستاری و بیمارستان جهت برطرف نمودن کمبودهای تجهیزات و امکانات	مدیرگروه	طول سال	پایان هر نیمسال	وجود مستندات	
۲	افزایش همکاری بخشی و بین بخشی بین مسئولین دانشکده و گروههای آموزشی با روسای بخشها و مدیران بیمارستان جهت برطرف نمودن کمبودها و کاهش نارضایتی ها	مدیرگروه	طول سال	پایان هر نیمسال	وجود مستندات	
۳	تشکیل جلسات مستمر با دانشجویان جهت برطرف نمودن کمبودها	مدیرگروه	طول سال	پایان هر نیمسال	وجود مستندات رضایتمندی دانشجویان	